

PRAVIDLA PROVOZNÍCH SETKÁNÍ N-scale

**Pravidla zde uvedená jsou závazná pro
členy i jejich hosty**

Datum aktualizace: 13. ledna 2014

Obsah:

1. Organizace setkání

- 1.1. Přihlašování modulů
- 1.2. Tvorba moduliště
- 1.3. Ubytování, strava, hosté
- 1.4. Tvorba GVD

2. Příprava na setkání

3. Setkání

- 3.1. Všeobecné zahájení
- 3.2. Pokyny pro hosty
- 3.3. Stavba moduliště
- 3.4. Příprava provozu, vozidel a nákladů
- 3.5. Před zahájením provozu
- 3.6. Provoz
- 3.7. Demontáž moduliště a ukončení setkání

1. Organizace setkání

Každé setkání musí být řádně vyhlášeno v dostatečném termínu na webových stránkách klubu. Při vyhlášení je uveden termín setkání, místo setkání, termín přihlášení modulů, termín přihlášení členů a hostů včetně stravy a ubytování. Musí být vyhlášeni:

- hlavní koordinátor setkání
- registrátor modulů
- registrátor ubytování
- registrátor hostů
- tvůrce moduliště
- tvůrce GVD
- koordinátor stavby
- koordinátor DCC
- koordinátor telefonie
- koordinátor provozu
- vozový dispečer

Funkce se mohou překrývat. Hlavní koordinátor a posledních pět jmenovaných funkcí se zapíší do tabulky a vyvěsí těsně před stavbou moduliště na přehledném místě.

1.1. Přihlašování modulů

Moduly se přihlašují do data uzávěrky uvedené při vyhlášení setkání. Každý člen sekce má právo přihlásit nejen své moduly, ale i moduly jiného člena, pokud je o to požádán. Tímto se stává pověřeným členem a nese zodpovědnost za svěřený modul po celou dobu přípravy i samotného setkání.

1.2. Tvorba moduliště

Po ukončení termínu přihlášek modulů vytvoří tvůrce moduliště s přihlédnutím na daný prostor nebo počet modulů. Tvůrce moduliště má právo ve spolupráci s koordinátorem setkání vybrat z přihlášených modulů moduly vhodné pro vytvoření smysluplného moduliště, není povinen zařadit do moduliště každý přihlášený modul. (Viz Tvorba moduliště a GVD) Po vytvoření moduliště zveřejní jeho podobu na webových stránkách. Hotové moduliště lze měnit už jen z velmi závažných důvodů!!! Po vytvoření moduliště sestaví tvůrce tabulku použitých modulů, která obsahuje číslo modulu, jméno člena a případné písmeno **P** pokud je členem pověřeným a zveřejní jí na webových stránkách.

Tímto se stává účast modulu závaznou!

1.3. Ubytování, strava, hosté

Účastníci a jejich hosté se přihlašují do data uzávěrky uvedené při vyhlášení setkání. Do ukončení termínu osoba zodpovědná za registraci ubytování a hostů doplňuje tabulku, která obsahuje jméno účastníka, případné hosty, požadavky na nocleh a stravu a termín po který se bude setkání účastnit. Tato tabulka je zveřejněna na webových stránkách.

1.4. Tvorba GVD

Po vytvoření moduliště začne tvůrce GVD zpracovávat GVD a to včetně nákladní dopravy. Tvůrce by měl vytvořit GVD s ohledem na celkový počet a schopnosti všech členů – účastníků setkání. (Viz Tvorba moduliště a GVD) Po vytvoření zveřejní GVD na webových stránkách a na konferenci zveřejní požadavky na hnací vozidla včetně záloh a na vozidla osobní .

2. Příprava na setkání

Všechny přihlášené moduly musí být v bezvadném technickém stavu, s vyčištěnými kolejemi. Moduly musí být kolejově sjízdné, elektricky v pořádku. Ovládání výhybek musí být předem vyzkoušené. Výjimkou jsou velké celky, např. stanice, skryté stanice, které není možno celkově vyzkoušet jinak než provozním setkáním. Každý modul musí být označen štítkem, obsahujícím alespoň číslo modulu.

Každý modul, který je přihlášen na setkání, musí být kompletní a jeho příslušenství musí obsahovat:

a) jednoduchý traťový modul

- modul,
- příslušný počet nohou.

b) modul s kolejovým rozvětvením

- modul,
- příslušný počet nohou,
- držák na FREDy,
- ovládání výhybek,
- odkládací plochy na vozové karty (pokud má modul nakládkové místo),
- napájecí zdroj, prodlužovací šňůru 5 metrů s dětskou pojistkou, počet zásuvek = počtu spotřebičů + 1 až 2 navíc. (pokud obsahuje modul elektropříslušenství)
- booster, pokud je vyžadován **Elektronormou**

Majitel každého modulu s kolejovým rozvětvením je povinen pořídit do jeho základního příslušenství telefon, poličku na telefon nebo jeho stabilní upevnění k modulu.

Tvůrce GVD sestaví tabulku modulů zařazených v moduliště, ke kterým je nutné přivést i jejich telefon.

K modulu s možností výkonu dopravní služby je vhodná výbava skládacím stolkem a židličkou.

Všechny dopravní body uvedené v pomůckách GVD musí být označeny tabulemi s názvem, mít k dispozici **Datový list** a nakládková místa navíc **Orientační tabuli**.

Za modul a jeho vybavení příslušenstvím zodpovídá majitel. Za svěřené moduly a jejich příslušenství zodpovídá pověřený člen.

Každý člen – účastník setkání by měl být na setkání vybaven:

- vlastním rozpojovačem
- čistící pomůckou na kolejnice

Každý majitel modulu s nakládkovým místem musí mít na setkání součásti nákladní přepravy dle **Nákladní přepravy**.

Každý majitel hnacích i tažených vozidel zodpovídá za jejich připravenost dle **Dopravního provozu**.

3. Setkání

3.1. Všeobecné zahájení

Všichni účastníci, včetně hostů se přezouvají do „čisté“ obuvi ještě před vstupem do prostor setkání. Všichni účastníci, včetně jejich hostů, jsou povinni nosit po celou dobu účasti na setkání viditelně visačky se jménem. Hosté jsou povinni před odchodem visačky (resp. pozdra na visačky) vrátit.

Přehled visaček:

BÍLÁ – člen klubu Zababov, FREMO

ZELENÁ – rodinní příslušníci členů

ŽLUTÁ – hosté pozvaní na účast v provozu

ČERVENÁ – ostatní hosté

Je třeba dbát osobní bezpečnosti při pohybu v prostorách setkání, při stavbě moduliště, provozu i rozebírání layoutu. Dále je třeba předcházet a zabránit jakémukoliv poškození modelů a dalšího vybavení! **Na moduly je zakázáno COKOLIV odkládat!!!**

3.2. Pokyny pro hosty

- hosté si při příchodu zavolají svého hostitele. Ten jim předá visačku pro hosty, která je pro ně připravena a hostitel se bude o hosta po celou dobu návštěvy starat. Všichni řádně nahlášení hosté mají visačky připravené. Ve výjimečném případě lze tuto visačku vystavit na místě, za tím účelem budou vyžadovány některé osobní údaje. Hosté, kteří nebyli předem ohlášení, nemusejí být ale do prostor setkání vpuštěni.
- hosté jsou povinni nosit visačky ve všech prostorách setkání. Neoznačení hosté budou nekompromisně vykázáni.
- hosté s červenou visačkou se smí v prostoru setkání pohybovat pouze v doprovodu člena klubu a nesmí se samostatně účastnit provozu.
- po celou dobu návštěvy hosté dodržují osobní bezpečnost při pohybu v prostorách setkání, pohybují se opatrně a neblokují přístup k modulům. Bez výslovného souhlasu majitele se nesmí modelů, ani modulů dotýkat!
- hosté musí dbát pokynů pořadatelů a členů klubu. Pokud host poruší pravidla chování na setkání, může být napomenut kterýmkoli členem klubu a bude to oznámeno jeho hostiteli a koordinátorovi setkání. Při vážném narušení pravidel chování nebo narušování provozu bude hostu odebrána visačka a bude vykázán mimo prostory setkání.
- hostitel musí hosty seznámit s místy, kde se moduly podlézají, a upozornit na zákaz podlézání jinde!
- rodiče a dětské hosty je důležité upozornit, že mezi moduly se neběhá, neskáče, neklouže po podlaze! Za dítě vždy odpovídá rodič, nejen však pouhou hmotnou zodpovědností, ale aktivním dozorem po celou dobu přítomnosti! Pokud je rodič hostem, odpovídá za dítě hostitel.
- děti mohou zasahovat do provozu vždy jen za doprovodu člena klubu nebo rodičů (pokud sami nemají udělenou způsobilost provozu).
- pokud děti nevidí na moduly a rodiče jim přinesou nějakou stoličku, musí být stolička dostatečně stabilní a s protiskluzovým povrchem (nevyhovuje vratké štokrle se čtyřmi nohami). Nejsou přípustné žádné skládací schůdky ani vysoké podstavce, které by vedly k tomu, že se dítě nebezpečně klátí více než třetinou těla nad moduly. Tyto pomůcky pro děti **NIKDY NESMÍ** omezovat pohyb účastníkům provozu okolo moduliště.

Doporučené pomůcky:



Zakázané pomůcky:



3.3. Stavba moduliště

Před samotným zahájením stavby je vyvěšena na přehledném místě tabulka se jmény všech potřebných funkcí a zároveň je rozneseno do prostoru stavby několik výkresů moduliště. Stavbu moduliště řídí koordinátor stavby. Účastníci, kteří nevlastní moduly pomáhají se stavbou ostatním, dle pokynů koordinátora stavby.

Po příjezdu majitel či pověřená osoba vybalí moduly, postaví je na nohy a výškově ustaví do předepsané výšky.

Pořadí stavby je neměnné, stavba se zahajuje od bodu zaměření. Jednotlivé moduly se doladí výškově a spojují mechanicky se sousedními, směrem od bodu zaměření. Teprve po kompletním mechanickém sestavení vyzve koordinátor stavby koordinátora DCC a telefonie k propojování a pokládce kabelů. Zároveň jim přidělí osoby na výpomoc. Po propojení všech kabelů a ohlášení o jeho ukončení koordinátory lze provádět čišťení kolejí.

Čišťení kolejí probíhá podle rozdělení osob koordinátorem stavby. Problematická místa (tam kde hrozí poškození) si čistí každý majitel modulu sám.

Následně se projede moduliště zkušebním vozidlem. Případné nedostatky se ihned odstraňují. Vyzkouší se telefony a hodiny.

Dalším krokem je vyznačení „podlězacích“ míst a instalace zábranových pásek. Prostor pod moduly, vyjma „podlězacích“ míst, lze využít jako skladovací prostory.

3.4. Příprava provozu, vozidel a nákladů

Koordinátor provozu

- roznese pomůcky GVD do příslušných dopravních, připraví sešitové jízdni řády a překontroluje, zda jsou všechny dopravní a nakládková místa s kolejovým rozvětvením ovladatelná.
- určí majitelům hnacích vozidel a osobních vozů jejich rozmístění na modulišti.
- přidělí hnacím vozidlům turnusy a osobním vozům oběhy.
- zkontroluje výchozí postavení hnacích vozidel a osobních souprav.
- dohlíží po celé setkání na dodržování GVD a **Dopravního provozu**.

Vozový dispečer

- označí předem domluvené jednotlivé barvy druhů nákladů nebo směrů pro skryté stanice.
- určí, které řady prázdných nákladních vozů se budou odesílat do kterých skrytých nebo ostatních stanic.
- pomůže majitelům modulů vyplnit **prázdné nákladní listy**, převezme od nich všechny **prázdné nákladní listy** a rozhodne o pohybu prázdných vozů po modulišti.
- dohlédne na přípravu nákladní přepravy dle **Nákladní přepravy**, popřípadě jí zkorriguje.

- zrealizuje případné mimořádné přepravy. (Např. nadrozměrné zásilky, ucelené vlaky atd.)

3.5. Před zahájením provozu

- před spuštěním prvního grafikonu provede koordinátor provozu seznání po modulišti. Seznámí účastníky s jednotlivými dopravními body a jejich dopravní obsluhou. Vysvětlí systém GVD, osobní dopravu a obsluhu nákladkových míst nákladními vlaky.
- proběhne rozdělení rolí.

3.6. Provoz

Provoz probíhá podle vyhlášeného grafikonu, podle jeho pomůcek, případně podle pokynů koordinátora provozu. Čas lze zastavit z důvodu přestávek na jídlo, k vyřešení jakýchkoliv závažných závad v provozu a po vzájemné domluvě všech účastníků provozu.

Při příchodu dalších členů nebo hostů se zájmem o provoz během probíhajícího grafikonu se tito členové nebo hosté hlásí u koordinátora provozu, který provede jejich seznání nebo tím pověří jiného kvalifikovaného účastníka setkání. Koordinátor provozu má však během probíhajícího grafikonu právo odmítnout seznání provést, a to při vytížení svým nebo ostatních účastníků. Dále má právo přezkoušet tyto hosty z **Dopravního provozu**. Toto právo má i při zjištění hrubých závad v provozu u všech účastníků – členů!

Po každém doježděném grafikonu proběhne zhodnocení, připomínky a návrhy. Všichni účastníci dle pokynů koordinátora provozu vyčistí koleje. Problematická místa (tam kde hrozí poškození) si čistí každý majitel modulu sám.

Koordinátor provozu může provést seznání po modulišti pro další nově příchozí členy nebo hosty. Proběhne příprava nákladní přepravy dle **Nákladní přepravy**, popřípadě její korekce vozovým dispečerem.

Teprve poté lze zahájit další grafikon.

Od prvního zahájení provozu podle grafikonu až do posledního ukončení je zakázáno:

- rozpojovat jakékoliv mechanické i elektrické součásti moduliště (vyjma závad, a to ještě teprve až po zastavení času)
- přemisťovat vozidla po modulišti bez jízdního řádu (vyjma závad vozidel)

Během jízd podle jednotlivých grafikonů je zakázáno:

- měnit použití hnacích vozidel, viz rukověť **Dopravní provoz**
- nakolejovat kdekoliv na moduliště vozidla, která nejsou zařazena do provozu dle grafikonu
- vyžadovat jízdy mimořádných vlaků ani fotozastávky

3.7. Demontáž moduliště a ukončení setkání

Po zastavení času a ukončení posledních jízd dle grafikonu proběhne celkové zhodnocení setkání. Následuje dojetí vlaků do nejbližších stanic a stahování vozů z traťových úseků dle pokynů koordinátora provozu. Majitelé si odeberou svá vozidla z moduliště. Koordinátor provozu určí člena na odebrání a vytřídění nákladů, všech nákladních listů a karet vozů. Ten je pak rozdělí zpět majitelům. Po stažení všech vozidel do určených stanic ohlásí koordinátor provozu ukončení jízd a koordinátor DCC a telefonie začnou rozpojovat veškerou kabeláž. Po jejich oznámení o ukončení rozpojování, koordinátor stavby vyzve účastníky k mechanickému rozpojování modulů. Platí stejná zásada jako při stavbě moduliště: účastníci, kteří nevládní moduly, pomáhají ostatním dle pokynů koordinátora stavby.

Po sbalení všech modulů účastníci postupně pomáhají nakládat majitelům, a to v pořadí od nejbližšího bydliště účastníka setkání. Poslední účastníci provedou úklid prostor setkání a koordinátor setkání předá tyto prostory pronajímateli.

Po ukončení setkání je žádoucí, aby některý, případně více účastníků po vzájemné dohodě, sepsali reportáž z akce, která bude umístěna na webové stránky klubu.